



**RECUPERO E MESSA IN RISERVA
DI RIFIUTI NON PERICOLOSI
CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO**



SGQ N° 009A
Membro degli Accordi di Mutoo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements
ISO 9001:2015



ISO 14001:2015

Autorizzazione Impianto VV 40 del 22-08-2018
Albo Gestori Ambientali MI 74682 Cat 1 del 26-07-2021
Albo Gestori Ambientali MI 74682 Cat 4 del 26-07-2021
Albo Gestori Ambientali MI 74682 Cat 8 del 27-07-2021
Albo Gestori Ambientali MI 74682 Cat 5 del 19-01-2022

POLITICA AZIENDALE

Il Sistema di Gestione della Qualità vuole essere lo strumento organizzativo e gestionale attraverso il quale garantire e migliorare costantemente la soddisfazione del cliente, offrendo soluzioni adeguate alle sue esigenze.

A tal fine NAMI si impegna a:

- mantenere il rispetto delle Leggi e delle normative ambientali e di sicurezza vigenti;
- prevenire e ridurre gli incidenti, gli infortuni e le malattie professionali;
- impegnarsi direttamente nello sviluppo del Sistema Qualità, in particolare attraverso obiettivi annuali di miglioramento misurabili;
- Analizzare il proprio contesto di riferimento e monitorare rischi e opportunità da esso derivanti, al fine di orientare efficacemente le proprie strategie di crescita e di salvaguardia dell'ambiente;
- garantire e monitorare la soddisfazione dei clienti;
- fornire ai clienti servizi e materiali conformi ai requisiti richiesti;
- coinvolgere pienamente tutte le persone che lavorano nell'interesse della NAMI e fornire consapevolezza sull'influenza che il proprio operato ha sulla qualità dei servizi e dei materiali forniti, sugli aspetti ambientali significativi e sui rischi legati all'attività lavorativa;
- improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile;
- informare, in qualità di portatori di interesse di NAMI, clienti, fornitori, la collettività e le autorità riguardo al proprio quadro ambientale;
- contenere e migliorare il consumo delle risorse energetiche e naturali mediante il costante monitoraggio delle stesse;
- ridurre il rumore interno ed esterno;
- valutare in anticipo gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi processi;
- implementare, ove possibile, le tecnologie applicate che offrano una riduzione dell'impatto ambientale e del rischio negli ambienti di lavoro;
- identificare, valutare e monitorare i pericoli e i rischi negli ambienti di lavoro, definendo le misure di prevenzione o



ISO 14001:2015

riduzione del rischio;

- analizzare sistematicamente gli incidenti e per quanto possibile i quasi incidenti programmando e attuando azioni correttive/preventive che agiscano sulle cause e condividendo con i collaboratori interni l'esperienza acquisita;
- verificare periodicamente il sistema con l'analisi delle non conformità riscontrate;
- monitorare e ridurre, ove possibile, gli effetti delle proprie attività sull'ambiente, comprese quelle di trasporto e manutenzione, adottando una prospettiva di ciclo di vita;
- prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente ambientale attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e intervento;
- garantire le comunicazioni interne ed esterne per instaurare rapporti diretti con i dipendenti, i clienti ed in generale con i propri portatori di interesse;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche e gli enti di controllo.

Il conseguimento di tali obiettivi viene attuato attraverso il rispetto dei requisiti normativi cogenti e volontari che l'azienda ha sottoscritto.

La presente politica sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con l'approccio aziendale volto al miglioramento continuo. NAMI promuove la diffusione della politica tra il proprio personale, i propri fornitori e clienti. La presente Politica viene diffusa a tutti coloro che lavorano per l'Azienda e per conto di essa: oltre ad essere pubblicata sul sito internet aziendale affinché sia disponibile alle parti interessate (pubblico, clienti, fornitori, ecc.), viene distribuita attraverso l'utilizzo del sito web dedicato alla gestione del SGQ.

I singoli responsabili si adoperano per attuare e divulgare la presente Politica.

L'Alta Direzione confida nel massimo impegno di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nell'applicazione di quanto prescritto nel Manuale e nei documenti ad esso connessi.